

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI)

Adresa postala: Str. Parfumului Nr. 2-4, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030842, Romania, Punct(e) de contact: DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII, Tel. +40 213180339, In atentia: DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII, Email: dmaria@primarie3.ro, Fax: +40 213180336, Adresa internet (URL): www.sector3primarie.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINTE DIN SECTORUL 3 - FE3

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: BLOCURI DE LOCUINTE DIN SECTORUL 3

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Bloc I17, Strada Jean Steriadi, nr. 14, sector 3, Bucuresti;
Bloc M19, Strada Jean Steriadi, nr. 54, sector 3, Bucuresti;
Bloc M3D, Bulevardul Theodor Pallady, nr. 10, sector 3, Bucuresti;
Bloc G3bis, Bulevardul Theodor Pallady, nr. 27, sector 3, Bucuresti;
Bloc 20K, sc. 1+2, Bulevardul Ramnicu Sarat, nr. 19, sector 3, Bucuresti;
Proiectul 6 – Bloc O31, Aleea Onisifor Ghibu, nr. 4, sector 3, Bucuresti;
Bloc L10, Strada Bucovina, nr. 1A, sector 3, Bucuresti;
Bloc L10A, Strada Bucovina, nr. 1bis, sector 3, Bucuresti;
Bloc M13A, Intrarea Badeni, nr. 1A, sector 3, Bucuresti;
Bloc 7, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 28, sector 3, Bucuresti;
Bloc VN7, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 64A, sector 3, Bucuresti;
Bloc PC5-PC6, Aleea Iosif Hodos, nr. 1, sector 3, Bucuresti;
Bloc 4, Strada Patulului, nr. 8, sector 3, Bucuresti;
Bloc L11, Strada Sold. Nicolae T. Sebe, nr. 4, sector 3, Bucuresti;
Bloc S22, Strada Sold. Nicolae T. Sebe, nr. 9A, sector 3, Bucuresti;
Bloc B7, Strada Gheorghe Petrascu, nr. 10, sector 3, Bucuresti;
Bloc C1, Strada Prevederii, nr. 15A, sector 3, Bucuresti;
Bloc PM 16, sc. A+B+C+D+E, Strada Patriotilor, nr. 1, sector 3, Bucuresti;
Bloc 103, sc. 1+2, Soseaua Mihai Bravu, nr. 200, sector 3, Bucuresti;
Bloc 47, Strada Lugojana, nr. 11, sector 3, Bucuresti;
Bloc N1, Strada Baba Novac, nr. 10, sector 3, Bucuresti;
Bloc A31, Strada Cozla, nr. 8C, sector 3, Bucuresti.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Fisa de date

Scopul contractului ce face obiectul procedurii de atribuire este reprezentat de executia lucrarilor privind reabilitarea energetica a urmatoarelor imobile de locuinte/ obiecte de lucrari:

Bloc I17, Strada Jean Steriadi, nr. 14, sector 3, Bucuresti;
Bloc M19, Strada Jean Steriadi, nr. 54, sector 3, Bucuresti;
Bloc M3D, Bulevardul Theodor Pallady, nr. 10, sector 3, Bucuresti;
Bloc G3bis, Bulevardul Theodor Pallady, nr. 27, sector 3, Bucuresti;
Bloc 20K, sc. 1+2, Bulevardul Ramnicu Sarat, nr. 19, sector 3, Bucuresti;
Proiectul 6 – Bloc O31, Aleea Onisifor Ghibu, nr. 4, sector 3, Bucuresti;
Bloc L10, Strada Bucovina, nr. 1A, sector 3, Bucuresti;
Bloc L10A, Strada Bucovina, nr. 1bis, sector 3, Bucuresti;
Bloc M13A, Intrarea Badeni, nr. 1A, sector 3, Bucuresti;
Bloc 7, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 28, sector 3, Bucuresti;
Bloc VN7, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 64A, sector 3, Bucuresti;
Bloc PC5-PC6, Aleea Iosif Hodos, nr. 1, sector 3, Bucuresti;
Bloc 4, Strada Patulului, nr. 8, sector 3, Bucuresti;
Bloc L11, Strada Sold. Nicolae T. Sebe, nr. 4, sector 3, Bucuresti;
Bloc S22, Strada Sold. Nicolae T. Sebe, nr. 9A, sector 3, Bucuresti;
Bloc B7, Strada Gheorghe Petrascu, nr. 10, sector 3, Bucuresti;
Bloc C1, Strada Prevederii, nr. 15A, sector 3, Bucuresti;
Bloc PM 16, sc. A+B+C+D+E, Strada Patriotilor, nr. 1, sector 3, Bucuresti;
Bloc 103, sc. 1+2, Soseaua Mihai Bravu, nr. 200, sector 3, Bucuresti;
Bloc 47, Strada Lugojana, nr. 11, sector 3, Bucuresti;
Bloc N1, Strada Baba Novac, nr. 10, sector 3, Bucuresti;
Bloc A31, Strada Cozla, nr. 8C, sector 3, Bucuresti.

Valoarea totala estimata fara TVA: 29.000.680,81 lei (27.854.759,05 lei reprezentand C+I; 256.757,71 lei reprezentand OS; 879.391,21 lei cheltuieli diverse si neprevazute - 3,1271% ; 9.772,84 lei Probe tehnologice).

Aria utila totala - 107.679,81 mp.

Valoarea estimata fara TVA: 29.000.680,81 lei

Valoarea estimata fara TVA: 29,000,680.81 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

4 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare: 560.000,00 lei Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita pentru primirea ofertelor. Forma de constituire a garantiei de participare: Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta în original, în cuantumul si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire. In cazul garantiilor constituite intr-o alta moneda decat RON, se va lua în considerare cursul de schimb valutar stabilit de Banca Central Europeana pentru cea de-a cincea zi lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor. În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel puțin datele din acest formular. Ofertantul are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, în original, pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, prin posta la sediul Autoritatii contractante sau direct la registratura acesteia, cu exceptia situatiei în care documentul este emis în format electronic si este semnat cu semnatura electronica extinsa valida a entitatii emitente dovezii privind constituirea garantiei de participare Dovada constiutuirii garantiei de participare se va depune si în SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie reprezinta 10% din valoarea contractului exclusiv TVA. Garantia de buna executie se constituie în coditiile prevazute la art. 90 din H.G. nr. 925/2006. în cazul constituirii prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în coditiile prevazute la art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 suma initiala pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispozitia autoritatii contractante va fi de 0,5% din pretul contractului, si cu prevederile HG. 1045-2011. Modelul garantiei de buna executie este prezentat în Formularul nr. 2. Ofertantul declarat câștigător are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului în condițiile de mai sus în termen de 15 zile de la data semnării contractului, sub sanctiunea rezilierii acestuia. Autoritatea contractanta va elibera/restituie garantia de buna executie conform prevederilor art. 91- 92 din H.G. nr. 925/2006.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

POR-Axa prioritara 1-Sprijinirea dezv durabile a oraselor-poli urbani de crestere Domeniu de interv 1.2- Sprijin invest în efic energ a bloc de locuinte. Buget local, alte surse finan legal const.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Fisa de date

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Hotararea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publice prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006; d) Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica; e) Pentru informatii suplimentare privind legislatia in domeniul achizitiilor publice vezi www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Se vor prezenta:

- Declaratia de eligibilitate. (Formularul nr 3)

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotarâre definitiva si irevocabila, pentru fraudă, coruptie, spalare de bani, activitati criminale.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Declaratie pe proprie raspundere si Cazier judiciar si fiscal al operatorului economic.

Nota: in cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei.

- Declaratia pentru neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 va fi depusa si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. (Formularul nr 4)

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa se încadreze la una din situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Declaratie pe proprie raspundere , Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice din care sa rezulte faptul ca operatorul economic si-a îndeplinit obligatiile fiscale de plata catre bugetul de stat, scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita depunerii ofertelor si Certificatul eliberat de Autoritatile Publice

Locale din care sa rezulte faptul ca operatorul economic si-a îndeplinit obligatiile de plata catre bugetul local, scadente la nivelul lunii anterioare lunii celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, cu respectarea indicatiilor din nota de mai jos.

Nota: In cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei. Declaratia pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c1) si lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006). Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse, cu exceptia celor care beneficiaza de înlesniri la plata/esalonari/compensari, aprobate de catre organele competente în domeniu. Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora in limba româna.

- Certificat de participare cu oferta independenta conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr. 314/2010. (Formular nr 5)

Conditie de calificare: Ofertantul trebuie sa confirme ca oferta prezentata a fost conceputa si formulata în mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, înțelegeri sau aranjamente cu acestia, ca nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include în respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri, ca oferta prezentata nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite si ca detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Declaratie pe proprie raspundere .

- Declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. (Formular nr 6)

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa se afle in conflict de interese cu oricare din urmatoarele persoane care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante: ROBERT SORIN NEGOITA; ANDREI CRISTIAN TUDORACHE; CONSTANTIN MITACHE; FLORENTINA PENCEA; ROXANA CIRSTEA; LUIZA DINU; LILIANA PREDILA; NICA STEFAN TEODOR; ALEXANDRU COSMIN SEBASTIAN; OCTAVIAN GHETU; OLGA COJOCARU; RALUCA STAN; RAZVAN PARVU; CALINA SORESCU; ANA TURCITU; IRINA GINA SOROCEANU; CLAUDIA PAUNA; ALINA GEORGESCU; CORALIA FILIP; MARIUS POPESCU; MARIA DRAGHICI; NICOLETA PLACINTE; OLIMPIA STANCA; ANA TOFAN; CARABULEA EMILIA; TARIGRADEANU OVIDIU COSMIN; POPA RODICA; MONICA STEFANOIU; RALUCA COVACI; ANNA MARIA VASILE; IOAN POMPILIU WAN BUZDUGA; OANCEA EUGENIA; SIMONA ANDREEA BALASA; ANDREEA CIRIPAN; DIANA COSTAS; ARDELEANU MIRCEA; BRATIANU BOGDAN-VALENTIN; CIUDOMIROV MIHAI ANTON; COSOCARIU ALEXANDRU-DAN; DRAGNE ILEANA-DANIELA; DRAGOIESCU VALENTIN IONUT; FATU ADRIAN; FLEANCU FLORIN; HORCEA C-TIN TIBERIU; LOZINSCHI ADRIAN; LUNGU VASILE; MARINEATA MARCEL; MARINESCU IONELA; NEACSU VICTOR; MITRAN VICTOR; NICOLESCU ADRIAN IONUT; NITA ALINA VALENTINA; NITU MIHAI; OPREA DANIEL CRISTIAN; PANAIT RADU ALIN; PETRESCU ELENA; POPA SIMONAMARIANA; RAILEANU ALEXANDRU; TARTACUTA ION VICTOR; TUDOR ELENA; TUDORACHE LIVIA; VOICU ION VALENTIN; VOINEA INOCENTIU IOAN; ZAMFIRA CATALIN CONSTANTIN; CIRCA HONORIUS ADRIAN.

- Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Declaratie pe proprie raspundere.

Nota: In cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei. Declaratia va fi depusa si de tertul sustinator si/sau subcontractantii nominalizati, daca este cazul.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Se vor prezenta:

- a) Documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/reale la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.
- b) Ofertantul sau dupa caz ofertantul asociat trebuie sa fie autorizat sa monteze apometre (contoare apa calda/apa rece) in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1.660/2005 actualizata privind aprobarea unor instructiuni de metrologie legala. Cerinta de calificare se poate indeplini in conditiile prevazute la art. 7 din Ordinul Presedintelului ANRMAP 509/2011.
- c) Ofertantul sau dupa caz ofertantul asociat trebuie sa fie autorizat sa execute lucrari de interventii si reparatii la retelele de gaze naturale in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 89/2009 privind aprobarea regulamentelor pentru autorizarea si verificarea persoanelor fizice si a operatorilor economici care desfasoara activitati de proiectare, executie si exploatare în domeniul gazelor naturale. Cerinta de calificare se poate indeplini in conditiile prevazute la art. 7 din Ordinul Presedintelului ANRMAP 509/2011.
- d) Ofertantul sau dupa caz ofertantul asociat trebuie sa fie atestat sa execute si sa verifice instalatiile electrice prevazute în caietul de sarcini, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 23/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa si verifica instalatii electrice. Cerinta de calificare se poate indeplini in conditiile prevazute la art. 7 din Ordinul Presedintelului ANRMAP 509/2011.

Nota:

- a. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.
- b. In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.
- c. Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.
- d. A se vedea si prevederile lit. b) a Notei de la Cap. IV.4.3. cu privire la posibilitatea solicitarii documentelor in original de catre autoritatea contractanta. Astfel, autoritatea contracta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, de a prezenta pentru conformitate documentul in original inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire.
- e. Documentele emise in alta limba decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani (2012, 2013 si 2014) trebuie sa fie egala sau mai mare decât suma de 56.200.000,00 lei. Se vor prezenta: - Formularul nr. 7 - Declaratie privind cifra de afaceri globala. - Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2012,2013,2014) din care rezulta cifra de afaceri globala (vizate si înregistrate de organele competente) sau, dupa caz, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societati specializate, ori scrisori de bonitate din partea bancilor sau alte documente edificatoare, cu conditia ca acestea sa contina informatiile relevante prin care ofertantul probeaza capacitatea sa economico-financiara. Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în alta moneda decaei lei se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BCE pentru fiecare an in parte. Pentru operatorii economici nerezidenti, în masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora in limba română	formular
Dovada prin care se confirma ca ofertantul va avea, la momentul semnarii contractului, accesla resurse reale negrevate de datorii (cum ar fi o linie de credit sau alte mijloace financiare confirmate de banci) de cel puțin 3.000.000 lei suficiente pentru a realiza cash-flow-ul necesar desfasurarii activitatilor, care va fi destinata exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioada de minim 3 luni de la data semnarii acestuia cu autoritatea contractanta, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic	Se vor prezenta dovezi din care sa rezulte în mod neechivoc posibilitatea operatorului economic de a sustine din punct de vedere financiar, executia contractului care urmeaza sa fie atribuit, respectiv îndeplinirea cerintei stabilite, pentru perioada estimata până la data depunerii unei cereri de rambursare (minim 3 luni de la semnarea contractului cu autoritatea contractanta)

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a realizat în ultimii 5 ani (raportat la data limita de depunere a ofertelor), in cadrul unuia sau a maximum 3 contracte, lucrari de reabilitare termica/izolare termica a unor imobile in suprafata cumulata de minim 100.000 mp (arie utila). Se va prezenta: Formularul nr. 11 - Lista privind principalele lucrari executate împreuna cu certificate/ documente/ recomandari/ procese verbale de receptie (date, semnate si parafate de catre beneficiar – o autoritate contractanta sau un beneficiar privat) prin care se confirma executia de lucrari similare pentru suprafata solicitata (pentru contractele de lucrari similare prezentate in vederea indeplinirii cerintei privind experienta similara), din care sa rezulte beneficiarul contractului; tipul lucrarilor executate; perioada în care s-a realizat contractul; suprafata- aria utila (mp) pe care s-au executat lucrarile similare. Nota: Lucrarile efectuate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte lucrari efectiv executate in perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, suprafata- aria utila in mp si complexitatea, respectiv caracteristicile lucrarilor efectuate). Documentele emise in alta limba decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.	formular

Fisa de date

Cerinta nr. 2 Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are în dotarea sa sau ca detine utilaje/mijloace de transport/echipamente specifice, care sa fie disponibile pe perioada de utilizare a lor in contract (proprietate, leasing/angajamente de punere la dispozitie sau prin contracte/conventii de închiriere) rezultate a fi necesare pentru indeplinirea contractului conform propunerii tehnice prezentate. Vor fi asigurate utilaje/echipamente/instalatii, astfel incat ofertantul sa se incadreze in timpul de executie ofertat si sa execute lucrari calitative si conforme cu lucrarile din proiect, respectiv: schela metalica tubulara exterioara, vibrator de interior pentru beton actionat electric, topitor de bitum, masina automata de taiat si indreptat otel beton actionata electric, stanta electrica de taiat otel-beton, masina de fasonat otel -beton, autolaborator mobil pentru verificari electrice, troliu electric, macara de fereastră, bob elevator mobil.	formular Se va prezenta: Declaratia referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului ce va fi atribuit împreuna cu documentele suport relevante din cadrul carora sa rezulte ca operatorul economic va dispune de utilajele/ echipamentele respective pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. În cazul în care operatorul economic are în dotarea sa/ dispune de instalatiile/utilajele/echipamentele mentionate în declaratie prin contracte/conventii de închiriere/comodat se vor prezenta contractele/conventiile cu operatorii economici posesori ai respectivelor echipamente, respectiv documentele din cadrul carora rezulta informatiile referitoare la dotarile de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Ofertantii trebuie sa-si dimensioneze resursele tehnice disponibilizate astfel încât sa faca dovada capacitatii de a acoperi executia lucrarilor, in corelare cu graficul de executie propus.
Cerinta nr. 3: Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune cel putin de urmatorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului (echipa de proiect): 1. Manager de proiect 2. Sef de santier 3. Sef punct de lucru 4. Inginer constructii civile 5. Responsabil instalatii electrice 6. Inginer instalatii sanitare si termice 7. Inginer instalatii gaze naturale 8. Responsabil tehnic cu executia 9. Responsabil cu controlul calitatii 10. Personal de executie calificat.	Modalitatea de indeplinire a cerintei nr. 3 Se vor prezenta: - Declaratia privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreuna cu CV-urile expertilor propusi (cu exceptia expertilor pentru care s-a solicitat certificari/ autorizari), semnate de catre titulari, dateate si insotite de documente suport din care sa rezulte informatiile referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de proiect, in conformitate cu cerintele de calificare stabilite. Aceasta cerinta nu se aplica pentru expertii precizati la pozitia 5 si 8 . ofertantii avand obligatia de a prezenta doar documentele care fac dovada autorizarii/atestarii personalului, conform cerintelor de calificare stabilite. - Declaratie de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajati ai ofertantului, semnata in original de titular, pentru fiecare astfel de specialist) cu exceptia muncitorilor calificati unde nu se aplica aceasta instructiune; - Angajamentul privind resursele umane. Nota: În sensul celor de mai sus, documentele suport prezentate vor trebui sa releve faptul ca din punctul de vedere al experientei si competentelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect, se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzator a contractului care urmeaza sa fie atribuit, potrivit specificatiilor prevazute în caietul de sarcini, Documentele suport se vor prezenta în original, copie legalizata sau, dupa caz, cu mentiunea "cf. cu originalul", autoritatea contractanta rezervându -si dreptul de a face aplicarea preved. art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 în legatura cu toate documentele prezentate. În sensul prevederilor de mai sus, ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte îndeplinirea cerintelor stabilite, cum ar fi: - cartile de munca si/sau, dupa caz, contractele individuale de munca ale persoanelor si/sau contractele de prestari servicii încheiate între ofertant si pers. respective/ angajamentele/ acordurile de participare (care sa asigure trasabilitatea includerii în oferta a specialistilor) si/sau alte documente echivalente în aplicarea prevederilor art. 188 alin. (3) lit. c) din O.U.G. nr. 34/2006 din care sa rezulte inclusiv îndeplinirea cerintelor privind profilul expertilor propusi; - diplome privind specializarea personalului (studii, pregatire profesionala, calificari si atestari profesionale); - autorizatii/certificate de atestatare profesionala/ legitimatii aflate în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor sau, în lipsa acestora, copii ale transcripturilor, declaratii pe propria raspundere semnate de catre expert in original, privind experienta/certificatele detinute, însoțite de dovada respectivelor certificari, a deciziilor de numire pentru pozitia respectiva si copia documentelor de specializare în baza carora s-a realizat numirea. Expertii din cadrul echipei de proiect au fost stabiliti la un nivel minim prin raportare la complexitatea contractului ce va fi atribuit, sens în care operatorii economici vor asigura executia contractului în bune conditii, suplimentând dupa caz componenta echipei cu un personal suport adecvat, astfel încât pe baza documentelor prezentate sa rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice. In acest sens, ofertantilor le revine obligatia de a nominaliza in cadrul declaratiei întreaga echipa de proiect propusa propusa pentru executarea în bune conditii a contractului, inclusiv personalul de executie ce rezulta a fi necesar.
Personal responsabil pentru executia lucrarilor: betonist, dulgher constructii, faiantar, fierar beton, instalator electrician, instalator sanitar, instalator incalzire, instalator ventilatorist, izolator hidrofug, izolator termic, montator prefabricate beton, mozaicar, pavator, tinichigiu santier, zugrav vopsitor, zidar, sapat, muncitor deservire constructii montaj, electromecanic telecomunicatii, electromecanic radio, electromecanic retele, lacatus constructii metalice, lacatus mecanic intretinere-reparatii, sudor electric, montator constructii metalice, tamplar, lacatus constructii metalice - B, lacatus montaj utilitaj - B, sudor electric - B, vopsitor industrial - B, muncitor incarcare -descarcare materiale	In acest sens, ofertantilor le revine obligatia de a nominaliza in cadrul declaratiei întreaga echipa de proiect propusa propusa pentru executarea în bune conditii a contractului, inclusiv personalul de executie ce rezulta a fi necesar.

Fisa de date

Certificat/atestat aferente personal autorizat	Pentru operatorii economici care prezinta experti straini ce detin certificat/atestat echivalent emis de autoritatile de certificare abilitate din alt stat nu se impune obtinerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritatile române la momentul depunerii ofertelor. În baza principiului recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta accepta certificate echivalente. În baza principiului recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie sa întreprinda, acolo unde legislatia nationala impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile române. Operatorul economic trebuie sa întreprinda, acolo unde legislatia nationala impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile române.
Profilul expertului nr. 1 - Manager de proiect a) Studii superioare finalizate prin diploma de licenta sau examen de diploma, în conformitate cu legislatia în vigoare si o experienta profesionala generala de minimum 5 ani; b) Detinerea de competente relevante privind managementul de proiect (dovedite prin participarea la cel putin un program de specializare în acest domeniu si prezentarea diplomei/ certificarii aferente recunoscuta la nivel national/ international, cum ar fi cele echivalente cu Manager de proiect cod C.O.R. 241919 sau 242101 sau echivalent); c) Participarea pe parcursul profesional la cel putin un contract având ca obiect executie lucrari constructii montaj (indiferent de pozitia detinuta); d) Participarea pe parcursul profesional la cel putin un contract in cadrul caruia sa fi desfasurat activitati specifice de management de proiect/conducere/coordonare a unui proiect (indiferent de domeniul proiectului).	Formularele anexate
Profilul expertului nr. 2 - Sef de santier: a) Studii superioare de profil ingineresc în domeniul constructiilor civile, finalizate prin diploma de licenta sau examen de diploma, in conformitate cu legislatia in vigoare si o experienta profesionala generala de minim 5 ani; b) Participarea pe parcursul profesional in cadrul a cel putin unui contract având ca obiect executie lucrari constructii montaj. c) Participarea pe parcursul profesional în cadrul unui contract in cadrul caruia sa fi ocupat o pozitie similara celei pentru care este propus.	Formularele anexate
Profilul expertului nr. 3 - Sef punct de lucru: atestat profesional pentru categoria COR 311201 – Maistru constructii civile, industriale si agricole sau echivalent, cu experienta profesionala generala de minim 5 ani.	Formulare anexate
Profilul expertului nr. 4 - Inginer constructii civile a) Studii superioare de profil ingineresc în domeniul constructiilor civile, finalizate prin diploma de licenta sau examen de diploma, in conformitate cu legislatia in vigoare si o experienta profesionala generala de minim 5 ani; b) Participarea pe parcursul profesional in cadrul a cel putin unui contract având ca obiect executie lucrari constructii civile si în cadrul caruia sa fi ocupat o pozitie similara celei pentru care este propus.	Formulare anexate
Profilul expertului nr. 5 - Responsabil instalatii electrice: a) Autorizatie ANRE pentru tensiuni de pana la gradul IV, conform Ordinului nr. 11/2013 Potrivit cerintelor caietului de sarcini, in cadrul contractului urmeaza a fi executate lucrari de retele electrice, respectiv racordare echipamentelor la retea electrica si retele exterioare.	Formulare anexate
Profilul expertului nr. 6 si 7 - Inginer instalatii sanitare, termice si gaze naturale: Studii superioare de profil ingineresc în domeniul instalatii pentru constructii, finalizate prin diploma de licenta sau examen de diploma, in conformitate cu legislatia in vigoare si o experienta profesionala generala de minim 5 ani; - Participarea pe parcursul profesional in cadrul a cel putin unui contract în cadrul caruia sa fi ocupat o pozitie similara celei pentru care este propus.	Formulare anexate
Profilul expertului nr. 8 – Responsabil tehnic cu executia Detinerea atestatului de specialitate (RTE) pentru domeniul I - Constructii civile, industriale, agrozootehnice, energetice, telecomunicatii, miniere, conform Ordinului nr. 777/2003 al Ministerul Lucrarilor Publice, Transporturilor si Locuintei, pentru aprobarea reglementarii tehnice Îndrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate în constructii	Formulare anexate
Profilul expertului nr. 9 – Responsabil cu controlul calitatii: a) Decizie de numire pentru pozitia de responsabil cu controlul calitatii; b) Participarea pe parcursul profesional in cadrul a cel putin un contract având ca obiect executie lucrari constructii-montaj si în cadrul caruia sa fi ocupat pozitia similara celei pentru care este propus.	Formulare anexate
Profilul personalului de executie calificat. Ofertantii trebuie sa-si dimensioneze personalul de executie astfel încât sa faca dovada capacitatii de a acoperi executia lucrarilor, functie de graficul de executie propus cu luarea in considerare a punctelor critice evidentiata in grafic, pentru fiecare obiect de lucrari in parte.	Ofertantii trebuie sa-si dimensioneze personalul de executie astfel încât sa faca dovada capacitatii de a acoperi executia lucrarilor, functie de graficul de executie propus cu luarea in considerare a punctelor critice evidentiata in grafic, pentru fiecare obiect de lucrari in parte. Ofertantilor le revine obligatia de a nominaliza in cadrul declaratiei întreaga echipa de proiect propusa propusa pentru executarea în bune conditii a contractului, inclusiv personalul de executie ce rezulta a fi necesar

Fisa de date

Informatii privind subcontractantii si/sau, dupa caz, asociatii.	Modalitatea de îndeplinire a cerintei nr. 4 Se va prezenta: Lista cuprinzand subcontractantii/asociatii cu specializarea acestora (semnat si stampilat de catre ofertant precum si de fiecare subcontractant/asociat in parte al acestuia). Nota: Pentru evitarea oricaror confuzii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, în cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului mentionat mai sus. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor. În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia economica/financiara si capacitatea tehnica ?i/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care ace?tia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. În sensul prevederilor lit. c), acordul de asociere va trebui sa contina cel putin urmatoarele informatii: - asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; - liderului asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii; - partea/partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/indeplinite de fiecare asociat în parte, atat din punct de vedere procentual cat si al activitatilor pe care le indeplineste fiecare asociat in parte.
Cerinta nr. 5 Ofertantii vor prezenta o lista a lucrarilor pe care le au in desfasurare (daca este cazul). Modalitatea de indeplinire. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere privind lista contractelor pe care le are in derulare.	formular

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Ofertantul va face dovada ca implementeaza un sistem al calitatii la nivelul Standardului SR EN ISO 9001 (sau echivalent) pentru activitati ce fac obiectul prezentului contract, potrivit conditiilor de certificare a sistemului de management al calitatii (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent), insotit de ultimul raport de audit din care sa reiasa valabilitatea acestuia. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte pentru partea din contract pe care o executa. Certificat/e emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalente, in copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” . In cazul in care operatorul economic nu detine certificate astfel cum au fost solicitate, acesta poate prezenta alte probe sau dovezi care sa confirme asigurarea, la standardul solicitat, al unui nivel corespunzator al calitatii	formular
Cerinta nr. 2 Ofertantul va face dovada ca implementeaza un sistem al mediului la nivelul Standardului SR EN ISO 14001 (sau echivalent) pentru activitati ce fac obiectul prezentului contract, potrivit conditiilor de certificare a sistemului de management al mediului (cum ar fi ISO 14001 sau echivalent), insotit de ultimul raport de audit din care sa reiasa valabilitatea acestuia. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte pentru partea din contract pe care o executa. Certificat/e emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalente, in copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” . In cazul in care operatorul economic nu detine certificate astfel cum au fost solicitate, acesta poate prezenta alte probe sau dovezi care sa confirme asigurarea, la standardul solicitat, al unui nivel corespunzator al mediului	formular

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	90.00%	90.00
Descriere: Componenta financiara		
Algoritm de calcul: Punctajul (P(n) = max. 90 pct.) se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (notat Pmin) se acorda 90 pct. b) Pentru celelalte preturi oferate (notate P(n), punctajul P se calculeaza proportional, astfel: $P = \frac{Pret (min)}{Pret(n)} \times 90$ pct		
2 Perioada de garantie a lucrarilor de constructii montaj	10.00%	10.00
Descriere:		
Algoritm de calcul: a) 10 pct.; b) Pt. celelalte perioade de garantie oferate, punctajul se acorda proportional, astfel: $P_g = \frac{Pg}{Pg(max)} \times 10$. Legenda: Pgmax - Cea mai mare perioada de garantie oferata in cadrul procedurii; Pg(n) – Perioada de garantie oferata de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul.		
Nota: Ofertele care prevad o perioada de garantie mai mica de 36 de luni vor fi declarate neconforme iar ofertele care prevad o perioada de garantie mai mare de 60 de luni nu vor fi punctate suplimentar.		

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 10.00

Ponderea componentei tehnice: 10.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice si cerintele prevazute în cadrul Sectiunii II - „Caietul de sarcini”. Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv “Documente de

Fisa de date

calificare si propunere tehnica". Propunerea tehnica va cuprinde cel puțin următoarele capitole/sectiuni: 1. Reperele privind managementul, logica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. În aceasta sectiune, ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice, cum ar fi modul in care intentioneaza sa procedeze la planificarea si realizarea activitatilor contractului, precum si mijloacele de lucru previzionate si echipamentele utilizate pentru executia lucrarilor, personalul disponibil si orele de lucru alocate, sursele de aprovizionare cu materiale si echipamente, metodele si rutele de transport a materialelor, echipamentelor, dotarilor de la locul de livrare la locul de punere în opera, locurile de depozitare a deseurilor rezultate ca urmare a executiei lucrarilor împreuna cu mijloacele si rutele de transport de la ?antier la locul de punere în opera, adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarilor. 2. Legislatia incidenta pe parcursul executiei lucrarilor. În aceasta sectiune, ofertantul va mentiona legisla?ia avuta în vedere pe parcursul executiei lucrarilor, inclusiv normative tehnice ?i standarde de calitate ce urmeaza a fi aplicabile. 3. Riscuri si masuri de reducere/eliminare a riscurilor. În aceasta sectiune, ofertantul va proceda la descrierea potentialelor riscuri care pot afecta buna desfasurare a contractului, împreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora in raport cu obiectivele si rezultatele asteptate ale contractului, asa cum sunt acestea înțelese de catre ofertant si din care sa rezulte aspectele considerate ca fiind esentiale pentru realizarea obiectului contractului. 4. Graficul GANTT Graficul va fi întocmit cu indicarea reperelor critice sub forma de grafic fizic si valoric de punere în opera a lucrarilor, pentru toate categoriile de activitati indicate in caietul de sarcini. Principalul element al graficului va fi durata de executie a contractului mai sus indicat, durata care reprezinta perioada exprimata în zile calendaristice în care ofertantul se obliga sa execute lucrarea, conform graficului fizic si valoric de executie a lucrarii. Durata de executie se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrarilor si momentul receptiei la terminarea lucrarilor. Ofertantii vor avea în vedere conditionalitatea demararii lucrarilor în paralel pentru fiecare dintre obiectele de lucrari (blocuri) enumerate in caietul de sarcini. Durata de executie indicata în graficul de executie va fi fundamentata prin descrierea detaliata a lucrarilor din punct de vedere tehnologic (conform normativelor aplicabile fiecarei categorii de lucrari în parte), de resursele materiale, tehnice si de personal disponibilizate (nu se accepta prezentarea de contracte avand ca obiect punerea la dispozitie de resurse umane, eventualele colaborari dintre operatorii economici urmând sa fie materializate sub forma unor acorduri de asociere si/sau subcontractare), precum si de termenele de livrare a echipamentelor asumate de producatori/furnizori. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurarii îndeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o Durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Graficul va fi elaborat în corelare cu legislatia (standarde, normative) în vigoare, cu indicarea necesarului de resurse (principalele materiale, resurse umane si utilaje/echipamente de constructie si mijloace de transport) precizandu-se duratele aferente (start-finish) de realizare a fiecarei activitati în parte, precum si interdependentele dintre acestea cu indicarea unui drum critic, sens în care pentru acuratetea prezentarii informatiilor se recomanda utilizarea la întocmirea acestuia a unui program de calcul electronic de tip PRIMAVERA/MICROSOFT PROJECT sau similar. 5. Programul de realizare al lucrarilor. Acest document va include descrieri ale tuturor operatiunilor componente, surprinzând succesiunea exacta a activitatilor si va reprezenta descrierea detaliata (pas cu pas) a modului de desfasurare a activitatilor de executie (ofertantii vor prezenta tehnologiile de executie pentru toate lucrarile si operatiunile de baza sau intermediare ce conduc la realizarea integrala a lucrarilor, pe baza listelor de lucrari din caietul de sarcini), detaliind operatiunile componente, cu indicarea cadentei de executie propuse. De mentionat ca, referitor la cerinta de mai sus, pornind de la informatiile prezentate în caietul de sarcini, ofertantii vor prezenta o descriere efectiva (concreta) a lucrarilor rezultata din vizitarea amplasamentelor, context în care simpla copiere a informatiilor prezentate în caietul de sarcini nu va fi considerata ca fiind o modalitate satisfactoare de îndeplinire a cerintei în discutie. Ofertantul are obligatia precizarii indicatorilor de performanta avuti în vedere pentru asigurarea respectarii graficului de executie precum si modul de urmarire si raportare al acestora catre autoritatea contractanta, indicatori din care sa rezulte progresele înregistrate, realizarile semnificative, dar si problemele si elementele care necesita rezolvare. Se impune, de asemenea, evidentierea aportului planificat pentru fiecare membru al societatii mixte/ consorțiului de firme, daca este cazul, precum si implicarea eventualilor subantreprenori (în ceea ce priveste activitatile întreprinse, planificarea exacta a acestora, etc.). În cadrul acestui document se va înfatasa si structura organizationala prevazuta de catre ofertant în scopul executiei lucrarilor în cadrul careia se va ilustra personalul de executie, personalul administrativ si auxiliar din santier, îndurmarea si controlul exercitat de aparatul de conducere al potentialului antreprenor, etc. (inclusiv subantreprenorii), prezentând totodata o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care îi revin fiecarui membru desemnat cu ducerea la îndeplinire a contractului. Ofertantul va evidientia relatiile de coordonare acceptate dintre reprezentantul contractorului si restul partilor implicate, precum si direct între celelalte parti. 6. Descrierea organizarii de santier. Organizarea de santier propusa va fi pusa în corelare cu cuantumul alocat de ofertant pentru executia lucrarilor/activitatilor propuse. Organizarea de santier va include dar nu se va limita la birouri, atelierul, laboratorul, spatii pentru muncitori, grupuri sociale, grupuri, sanitare etc. cu respectarea legislatiei nationale în vigoare, accesoriile si personalul necesar pentru mobilizarea santierului, spatii de depozitare materiale si echipamente, rampe de spalare auto, retele de utilitati în incinta O.S. si bransamente la retelele existente, asigurarea securitatii santierului (retele de iluminat, imprejmui si porti, pichete de incendiu), stabilirea si intretinerea drumurilor provizorii, inclusiv curatarea completa a santierului la terminarea lucrarilor, panouri de prezentare, alte cheltuieli conexe organizarii de santier, toate lucrarile necesare conform caietului de sarcini si a legislatiei în vigoare pentru a asigura continuitatea pe timpul executarii lucrarilor si a masurilor necesare pentru protectia muncii. Respectiva descriere va fi însoțita de planul lucrarilor de O.S. în care se vor prezenta următoarele: limitele instalatiilor de proces, conductele, canalele si camerele principale, cladiri, zone de depozitare, accese în santier, lucrari temporare. Plansa va include dimensiuni si etichete. Organizarea de santier va pusa în corelare cu cuantumul alocat de ofertant pentru executia lucrarilor/activitatilor propuse. Organizarea de santier propusa va fi prezentata sub forma unui memoriu tehnic, avand anexat planul (schita) organizarii de santier. Se va avea în vedere locatia propusa de autoritatea contractanta pentru organizarea de santier. În cadrul acestei sectiuni se va prezenta si scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului (ampriza santierului) întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum si modalitatea concreta de implementare a masurilor propuse în acest scop pe toata perioada de derulare a contractului. 7. Resurse disponibilizate. Ofertantul va prezenta resursele tehnice si materiale disponibilizate pentru executia lucrarilor, respectiv utilaje, echipamente de constructie, schele, plase de protectie si altele asemenea, precum si resursele de personal pentru conducerea lucrarilor, asigurarea calitatii lucrarilor, SSM si executia lucrarilor pentru toate categoriile de lucrari evidentiata în caietul de sarcini. 8. Descrierea calitatii materialelor de constructii ce urmeaza a fi utilizate pe parcursul executiei lucrarilor. Ofertantul va include în propunerea tehnica o lista cu materiale de constructii si instalatii ce urmeaza a fi puse în opera. 9. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor. Acest document va trebui sa cuprinda cel puțin: • Prezentarea generala a lucrarilor. • Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile/tehnologia prevazute în programul de realizare a lucrarilor. • Sistemul de gestionare a documentatiei pentru executarea lucrarilor care va include atât pe subcontractori cat si pe furnizorii antreprenorului. • Metodele de control aplicate cu privire la utilizarea în scopul executiei lucrarilor exclusiv a documentelor validate si aprobate. • Metodele de înregistrare a modificarilor si completarii la documentatie. • Metodele pentru managementul achizițiilor de materiale, echipamente si dotari. • Modul de efectuare a controlului asupra calitatii materialelor si a fortei de munca si de abordare a defectiunilor si remediilor (cu indicarea procedurilor pentru actiuni preventive corective). • Lista procedurilor tehnice de executie a tuturor categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea contractului, precum si procedurile tehnice de executie. • Planul de control al calitatii, verificari si încercari pe faze determinate de executie, incluzând metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru materialele folosite si pentru lucrarile executate. 10. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel puțin: • Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor; • Masurile pentru reducerea prafului; • Managementul deseurilor; 11. Planul privind normele de siguranta si protectie a muncii implementat la nivelul organizatiei ofertantului. Planul va fi însoțit de declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe siteul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. 12. Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garantie acordata. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate vicilor de executie, a resurselor financiare, materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. În mod conex, se vor prezenta conditiile de întretinere în perioada post garantie, respectiv descrierea facilitatilor tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispozitia autoritatii contractante dupa experierarea perioadei de grantie acordata, dar si conditiile în care se angajeaza la acest demers. Ofertantul va detalia cerintele pentru mentenanta inclusiv pentru echipamente incluse în oferta. Detaliile vor fi prezentate sub forma de liste si vor include: descrierea fiecarui echipament, cerintele pentru mentenanta periodica, senzitivitatea procesului legat de respectivul echipament si durata de viata. 13. Garantiile acordate. Perioada de garantie a lucrarii va fi de minimum 3 ani si se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor si reprezinta perioada de timp

Fisa de date

cuprinsa între data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale privita. Pe parcursul perioadei de garantie antreprenorul are obligatia înlaturarii, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor si/sau deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile, inclusiv în ceea ce priveste utilajele si echipamentele tehnologice montate si puse în functiune, ofertantii avand obligatia de a-si cuantifica distinct în cadrul propunerii financiare costurile previzionate. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurarii îndeplinirii de catre operatorii economici

a cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o perioada de garantie nesustenabila/care nu poate fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme. 14. Precizarea valorilor/informatiilor referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regasesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat. În acest sens, ofertantii vor preciza în cadrul rubricii "Factori de evaluare" din S.E.A.P. cel puțin informatiile referitoare la locul (la nivel de numar pagina, capitol) din cadrul ofertei unde se regasesc valorile în baza carora se vor aplica factorii de evaluare stabiliti, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat. Propunerea tehnica va contine un capitol distinct în cadrul caruia se prezinta valorile/informatiile aferente fiecarui factor de evaluare stabilit. 15. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta servicii si/sau lucrari ulterior emiterii ordinului de incepere a prestatiiilor fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate în cadrul ofertei în alte conditii decât cele prevazute la art. 96 din H.G. nr. 925/2006. Nota: a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul si de a solicita sistarea serviciilor si/sau lucrarilor. b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. c. Instructiuni privind aplicarea criteriului de atribuire stabilit la IV.2.1. (prezentate aici motivat de restrictiile tehnice din SEAP privind numarul de caractere disponibile la rubricile aferente capitolului indicat) Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat conform formulei: $P_{total} = P_1 + P_2$ unde $P(1-n)$ = punctajul individual al ofertei pentru factorii de evaluare stabiliti. Punctajul pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice se va determina însumând punctajele obtinute pentru fiecare subfactor aferent; În cazul cand vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant în raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma; Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor oferite de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor calitative solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia împotriva ofertelor ce contin valori/activitati/propuneri care intra în contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Punctajul se va acorda de catre fiecare membru al comisiei de evaluare în parte prin aplicarea algoritmului de calcul stabilit, iar în situatia existentei unor punctaje individuale diferite din cauza unor eventuale divergente de pareri între membrii comisiei de evaluare se va proceda la reanalizarea punctelor de divergenta, iar daca nu se ajunge la un acord se va proceda la calcularea mediei aritmetice a punctajelor individuale acordate pentru factorul/factorii de evaluare respectivi, decizia finala asupra acestui mod de punctare fiind luata în conditiile art. 76 din H.G. nr. 925/2006.

În situatia în care doua sau mai multe oferte se claseaza pe pozitia 1 obtinand acelasi punctaj în urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescatoare a pretului oferit, iar oferta câstigatoare va fi declarata cea care are pretul cel mai scazut. În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta doua sau mai multe oferte clasate pe pozitia 1 a clasamentului, autoritatea contractanta va reface clasamentul în ordinea descrescatoare a valorii obtinute de ofertele în discutie pentru factorul de evaluare urmator (primul factor de evaluare al propunerii tehnice), oferta câstigatoare fiind cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul refacut potrivit acestei reguli. În situatia în care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate în continuare, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari prin intermediul SEAP, în vederea încarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret).

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara va cuprinde pretul total oferat, care se completeaza în S.E.A.P., la rubrica special prevazuta în acest sens „Oferta”.

În sustinere se vor prezenta si devize oferta (centralizator general, centralizatoare pe obiecte si formularul C5) avand completate cantitatile de lucrari minime impuse prin caietul de sarcini. Se vor prezenta si Formularele C6 - „Lista consumurilor de resurse de material” cu indicarea obligatorie a furnizorilor materialelor de constructii si instalatii; Formularul C7 - „Lista consumurilor cu mana de lucru”; Formularul C8 - „Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii” si Formularul C9 - „Lista consumurilor privind transporturile”. Ofertantii care isi vor prevedea consumuri specifice diferite fata de normele de deviz Editia 1981 vor avea obligatia de a face dovada respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute în caietul de sarcini, cu mentiunea ca nu se accepta diminuarea consumurilor specifice de materiale. Ofertantii vor cuprinde în cadrul centralizatorului oferta valoarea prevazuta pentru Cota de cheltuieli diverse si neprevazute, rezultata din aplicarea procentului indicat, la nivelul ofertei prezentate, cu respectarea dispozitiilor H.G. nr. 28/2008 privitoare la baza de calcul a cotei de cheltuieli diverse si neprevazute (conform art. 8, Cap. 5, pct. 5.4 din Anexa nr. 4). Întra în obligatia ofertantilor sa demonstreze la prima cerere scrisa a comisiei de evaluare ca au inclus toate activitatile care trebuie întreprinse de Antreprenor pentru a-si îndeplini obligatiile în cadrul Contractului, respectiv toate operatiunile, activitatile, organizarea de santier necesare pentru executia lucrarilor în cauza astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte si cuantumul aplicat pentru calculul profitului, respectiv toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport, testare, punere în functiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garantie si orice alte cheltuieli pana la receptia finala. Nu se accepta necotarea oricareia dintre elementele mai sus enumerate. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, T.V.A., etc.) si coeficientii proprii ai ofertantului. Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a Anexei nr. 6 „Structura si continutul cheltuielilor indirecte” aferenta „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice ” - Indicativ P 91/1-02. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale solicitate astfel încât aceasta sa asigure prestarea/executia/furnizarea a întregilor cantitati de servicii/lucrari/produse solicitate prin caietul de sarcini. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de operatiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea organizarii de santier. Ofertantii vor avea în vedere împrejurarea ca autoritatea contractanta nu acorda avans de executie. Plata valorii contractului se va efectua dupa cum urmeaza: pentru lucrarile de C+M pe baza de situatii de lucrari lunare. Nota: Propunerea financiara va fi exprimata exclusiv în Lei, fara TVA. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel încât aceasta sa asigure realizarea întregilor/tuturor cantitatilor/serviciilor/lucrarilor solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 80 alin. (2) din H.G. nr. 925/2006, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. În vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale. La nivelul propunerii financiare, fiecare operator economic va cuprinde, ca element constitutiv si distinct al acesteia, valoarea rezultata în urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute (comunicat de autoritatea contractanta conform celor precizate II.2.1) la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fara diverse si neprevazute).

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Instructiuni privind derularea procedurii de atribuire: Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 16 din H.G. nr. 1660/2006. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, în conditiile prevazute de art. 17 din H.G. nr. 1660/2006. Comunicarea si transmiterea datelor în situatia prevazuta la alin. (4) din cadrul articolului mentionat se realizeaza la sediul autoritatii contractante. Nu se accepta fisiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligatia ofertantilor sa se asigure ca au încarcat fisiere complete si care pot fi accesate. În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4)). Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate în prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstreaza îndeplinirea cerintelor minime de

Fisa de date

calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documentele care insotesc oferta asa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit în conformitate cu solicitarile autoritatii contractante prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura

electronica a reprezentantului legal sau persoana imputernicita de reprezentantul legal al ofertantului sau dupa caz, a asociatului,

subcontractantului, tertului sustinator. Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie date, semnate

si parafate conform prevederilor legale si se vor prezenta scanate in format color si lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. Fisierile astfel rezultate se vor încarca în S.E.A.P. la sectiunea

corespunzatoare respectivelor documente. Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta

documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea “Întrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin

mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea “Documentatie si Clarificari” din cadrul

anuntului/invitatiei de participare, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare

decât cea stabilita în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de

clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) i) ca operator economic conform prevederilor H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si ca participant la

procedura de atribuire si ii) ca participant la procedura de atribuire. Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar, complet si fara

ambiguitati, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare

de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari în timp util de catre

operatorii economici. Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor indicata în

invitatie de participare. Pentru clarificarile transmise dupa expirarea termenului prevazut la sectiunea I.1 din prezenta (9 zile) si care fac

imposibila transmiterea raspunsului in termen, autoritatea contractanta va raspunde numai in conditiile prevazute de art. 79 din O.U.G. nr.

34/2006. Prin urmare, recomandam operatorilor economici sa posteze eventualele solicitari de clarificare cu celeritate. Pentru comunicările

ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea “Întrebari”) acordand în acest sens un termen de raspuns de regula de cel mult doua zile lucratoare.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin

intermediul SEAP (Sectiunea “Întrebari”), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001

privind semnatura electronica. In situatia in care operatorii economici uzeaza de dreptul de a prezenta o declaratie pe propria raspundere

privind modul de indeplinire a cerintelor de calificare, acest document va fi luat in considerare numai in conditiile in care anexa la declaratie

va indica in mod concret modul de indeplinire a cerintelor de calificare, respectiv numere de inregistrare pentru documente emise de terti,

cifre pentru indeplinirea plafoanelor valorice, contracte similare (numar/data/beneficiar/obiect/nr. recomandare/nr. proces verbal de receptie),

etc. De asemenea, toate formularele si declaratiile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire (Ex.: Declaratia privind eligibilitatea) se

vor prezenta in mod obligatoriu in cadrul documentelor de calificare si nu pot face obiectul unei declaratii pe propria raspundere. Idem

eventuale angajamente ferme de sustinere ori documente doveditoare ale calitatii de IMM, imputerniciri notariale ori altele asemenea.

Ofertantii vor avea in vedere imprejurarea ca modelul formularelor solicitate prin documentatia de atribuire este unul orientativ, cu mentiunea

ca în privinta continutului documentului prezentat de ofertanti, fiecare informatie dintre cele solicitate prin modelele de formulare

este obligatorie. Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si umatoarele documente: 1. Opisul continând

indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document; 2. Documentele de calificare solicitate.

3. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 12 (cu referire la dovada constituirii garantiei de participare); 4. Dovada privind constituirea

garantiei de participare (Formularul nr. 1 sau ordin de plata, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pâna la termenul limita stabilit

pentru depunerea ofertelor). Ofertantul are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de

participare, în original, pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, prin posta la sediul autoritatii contractante sau direct la

registratura acesteia. In situatia in care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta in mod obligatoriu si

documentele anexe aferente politiei din care cel putin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si

dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari. 5. Declaratie privind calitatea de participant la

procedura - Formularul nr. 3 (din care sa rezulte calitatea fiecărei entitati mentionata în cadrul ofertei ?i care va fi implicata în executia

contractului, astfel: ofertant, ofertant asociat sau subcontractant de specialitate); 6. Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale. 7.

In situatia unei oferte comune se va prezenta acordul de asociere conform indicatiilor de la Cerinta nr. 4 de la Cap. III.2.3.a) – “Capacitatea

Fisa de date

tehnica si/sau profesionala". 8. Împuternicire legala - semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participante în procedura pentru atribuirea contractului; 10. Modelul de contract însusit. Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnãm contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile autoritatii contractante". Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în sectiunea "Intrebari" sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub forma de propuneri de amendamente. Nota: În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. Totodata, autoritatea contractanta precizeaza operatorilor economici ca, la solicitarea acesteia, au obligatia de a prezenta oferta în original (semnat si stampilat în original, în format tiparit pe hartie), precum si documentele care însotesc oferta conform prevederilor prezentei sectiuni. În acest sens, ofertantii au obligatia de a da curs solicitarii autoritatii contractante, în termenul si conditiile stabilite, fara ca prin aceasta sa aduca modificari asupra documentelor semnate cu semnatura electronica si care au fost încarcate în S.E.A.P. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P., numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anuntului de participare; Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o alta adresa decât cea stabilita în cadrul invitatiei de participare sau dupa expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii si, dupa caz, se returneaza nedeschise. Nu se accepta oferte si/sau documente nesignate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei; În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale; Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari asupra ofertei deja depuse, aceasta are obligatia de a asigura transmiterea modificarilor respective catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentatii de atribuire, cu amendamentul ca în antetul fiecarui document prin care se modifica un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mentiunea "MODIFICARI". Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie; Documentele emise în alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna; Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete; Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului; Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate în documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vânzare ale ofertantului. Presumtia de legalitate si

Fisa de date

autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operațional Regional - POR

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În situația în care două sau mai multe oferte se clasează pe poziția 1 obținând același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a pretului ofertat, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care are pretul cel mai scăzut.

În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta două sau mai multe oferte clasate pe poziția 1 a clasamentului, autoritatea contractantă va reface clasamentul în ordinea descrescătoare a valorii obținute de ofertele în discuție pentru factorul de evaluare următor (primul factor de evaluare al propunerii tehnice), oferta câștigătoare fiind cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestei reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate în continuare, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret).

La nivelul propunerii financiare, fiecare operator economic va cuprinde, ca element constitutiv și distinct al acesteia, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute (comunicat de autoritatea contractantă conform celor precizate II.2.1.) la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fără diverse și neprevăzute).

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor

Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod poștal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Sectorul 3 al Municipiului București - Direcția Investiții și Achiziții

Adresa poștală: Str. Parfumului Nr. 2-4, Localitatea: București, Cod poștal: 030842, România, Tel. +40 213180339, Fax: +40 213180336